



COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO

Provincia di Lucca



INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gestione del Personale

La presente informativa attiene ai dati acquisiti e trattati per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro a Lei relativi ed eventualmente (per quanto rilevante ai fini del Suo rapporto di lavoro) ai Suoi familiari

Titolare del trattamento (identità e dati di contatto):

Titolare del trattamento è il **Comune di Sillano Giuncugnano**

Posta certificata: comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati (dati di contatto):

Il Titolare ha provveduto alla designazione di un Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento. Lei potrà contattare il DPO per le richieste relative agli aspetti di protezione dei dati personali, mediante i canali di contatto disponibili sul sito web del titolare e di seguito indicati: dpo@ucgarfagnana.lu.it

Finalità del trattamento:

- Adempimento obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro / collaborazione (Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto di lavoro);
- Gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità, per assistenza disabili L. 104/92 e s.m.i., congedo straordinario, per formazione, per cariche politiche, sindacali etc.); Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari etc.);
- Adempimenti in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.); accertamento idoneità/inidoneità alla mansione, inabilità determinata da motivi di salute, accertamento malattia professionale;
- Esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio consortile, in relazione all'uso degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 L. 300/70 e s.m.i. (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, come da Regolamento sull'uso degli Strumenti informatici).

Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):

C120 – Controllo Accessi

C135 – Gestione del Personale

C157 – Sicurezza sul lavoro- Prevenzione e sicurezza

Base giuridica del trattamento:

- Adempimento di un contratto di cui l'interessato è parte (Art. 6, par. 1, lett. b, Reg. UE 2016/679);
- Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (Art. 6, par. 1, lett. c, Reg. UE 2016/679);

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679, limitatamente all'applicazione dell'art. 2 comma 3 del DPR 487/94) e dati relativi la salute e l'orientamento

religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679 - Assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale).

Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati direttamente dall'interessato): INPS, INAIL

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge; Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, Broker assicurativo; medico competente (titolari autonomi del trattamento); Responsabili esterni nominati con regolare contratto che debbano gestire od organizzare *per conto* dell'Ente servizi relativi ai trattamenti sopra elencati:

<ul style="list-style-type: none"> • Studio di elaborazione paghe; • Studio di consulenza del lavoro; • Istituti di credito; • Società di servizi; 	<ul style="list-style-type: none"> • Società informatiche; • Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica/informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati;
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Trasferimento all'estero: non viene trasferito alcun dato all'estero (in Paesi extra-UE/SEE).

Periodo di conservazione dei dati: I dati relativi all'orario di lavoro e presenze in servizio vengono conservati fino 1 anno dopo la cessazione del servizio di ciascun dipendente. Tutti i dati relativi al Suo rapporto di lavoro / collaborazione verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto citato per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro / collaborazione per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, LUL ecc.)	Come per legge
Comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente	Archivate su server di posta centrale per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici"
Log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, time stamp, log navigazione)	Archivate per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici"

Diritti dell'interessato: Relativamente a tutti i dati personali trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione o limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati). L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti ed alle condizioni previste dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679. Ai sensi dell'art. 12 par 3, del Regolamento, inoltre, il Titolare fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO, mediante i canali di contatto sopra indicati e comunque secondo la modulistica ed istruzioni pubblicate sul sito web del Titolare, Portale Privacy. Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa nella sezione Documenti di Ufficio Web. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.