



# COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO

*Provincia di Lucca*



## INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Pubblica Sicurezza

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

**Finalità del trattamento:** Gestione violazioni al codice della strada e sanzioni amministrative e penali. Attività relative alla pubblica sicurezza. Adempimenti dell'ufficio Polizia Amministrativa: rilascio di autorizzazioni su ascensori, attività ricettive, distributori carburante autonoleggi, trasporti pubblici, commercio ambulante, polizia annonaria/commerciale, ecc. . Attività relative allo svolgimento delle mansioni di Polizia Giudiziaria.

#### Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):

C112 – Autorizzazioni di P.S.  
C137 – Incidenti stradali  
C141 – Notizie di reato  
C145 – Polizia Amministrativa  
C146 – Polizia Giudiziaria  
C159 – Videosorveglianza  
C171 – Traffico  
C173 - Violazioni e Sanzioni Amministrative e Penali  
C176 – Pubblica sicurezza

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Sillano Giuncugnano

**Posta certificata:** [comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it)

#### Responsabile della Protezione dei dati:

HUNEXT CONSULTING – persona giuridica

Mail: [dpo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:dpo@ucgarfagnana.lu.it)

**Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato):** Motorizzazione, Casellario Giudiziario

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati :** L'attività viene svolta in gestione associata dall'Unione Comuni della Garfagnana

**Trasferimento all'estero :** non viene trasferito alcun dato all'estero.

**Periodo di conservazione dei dati:** Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro 10 anni dall'inizio del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Sillano Giuncugnano. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.