

COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO
Provincia di Lucca

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 76 in data: 09.12.2024 <input type="checkbox"/> Soggetta invio capigruppo	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO - DETERMINAZIONI

L'anno **duemilaventiquattro** addi **nove** del mese di **dicembre** alle ore **17.15**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

REALI MARCO	P
BERTOLINI SILVIO	P
ROSSI MICHELE	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

I presenti tutti partecipano in modalita' telematica ai sensi del Regolamento comunale per lo svolgimento in modalita' telematica del Consiglio comunale, approvato con DCC n. 13/2022.

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. Scarlatti Lorenzo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Reali Marco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sotto riportata avente per oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO - DETERMINAZIONI ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e del vigente Statuto Comunale che allegati formano parte integrante del presente atto;

TUTTO ciò premesso;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO - DETERMINAZIONI;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con la Legge Regionale n° 71/2014 con la quale è stato istituito il Comune di Sillano Giuncugnano per fusione del Comune di Sillano con il Comune di Giuncugnano;

Dato atto che la disciplina dei diritti di segreteria in materia urbanistico- edilizia è regolata dall'art.10, comma 10, del D.L. 18/01/1993, n.8 convertito dalla Legge del 19/03/1993, n.68 e successive modificazioni cui si rimanda;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 46 del 29.12.2015 oggetto: "Diritti di segreteria. Determinazioni" con la quale venivano rideterminati i diritti di segreteria e le successive deliberazione di G.C. n.4 del 17.03.2017 e n. 14 del 16.03.2018 e n.5 del 15.02.2019 di conferma dei diritti di segreteria determinati per le annualità precedenti;

Ravvisata la necessità di adeguare gli importi di detti diritti di segreteria, anche alla luce delle nuove disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e della Legge Regionale Toscana 10 novembre 2014, n.65 "Norme per il governo del territorio", che hanno introdotto, per determinate categorie di intervento, nuovi atti amministrativi/autorizzativi in materia urbanistico-edilizia quali, ad esempio, la Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA);

Riscontrato altresì che l'Ufficio Tecnico, è risultato beneficiario del finanziamento delle Regione Toscana, denominato CartaByte ed ha in corso il processo di digitalizzazione degli Archivi di tutte le pratiche edilizie;

Ritenuta, altresì, l'esigenza di stabilire i costi di rimborso per il rilascio di copie fotostatiche o scansioni di pratiche edilizie e per il rilascio di eventuali copie conformi delle stesse;

Vista la tabella allegata alla presente deliberazione sotto la lettera "A" redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale contenente la proposta dell'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria e dei costi di rimborso suddetti;

Ritenuta tale proposta meritevole di approvazione;

Ritenuto che il pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria debba essere effettuato al momento della presentazione di ogni singola istanza, quindi anticipatamente, in quanto l'attività istruttoria viene comunque effettuata dal Settore competente indipendentemente dall'esito della pratica;

Visto il Bilancio di previsione 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28.12.2023;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs.267/2000;

Con unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare e determinare l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria per gli atti tecnici presentati dai privati all'Ente, nonché le tariffe per il rimborso delle spese sostenute per il rilascio di copie fotostatiche o scansioni di pratiche edilizie e per il rilascio di copie conformi delle stesse, come da proposta formulata e redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale ed allegata alla presente deliberazione sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che i diritti di segreteria e di istruttoria e le tariffe per il rimborso delle spese, oggetto della presente deliberazione, sono dovuti da parte dei richiedenti contestualmente alla presentazione della richiesta o al deposito della pratica e saranno applicate a partire da 01.01.2025;
3. di dare atto che gli importi indicati nell'allegato "A" al presente atto verranno applicati alle istanze che perverranno all'Ente a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione
4. Di confermare l'esenzione dai versamenti dei diritti di segreteria:
 - a. dei soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa relativi all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso della pubblica amministrazione;
 - b. nel caso di attività finalizzata esclusivamente all'eliminazione delle barriere architettoniche

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione, con voti unanimi e favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NR. 112

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO - DETERMINAZIONI;

P A R E R E DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Sillano lì: 06.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Silvia MERCOLEDI

P A R E R E DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 nr. 267.

Sillano lì: 09.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Milena COLTELLI

Delibera di G.C. n. 76 del 09.12.2024

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Reali Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Scarlatti Lorenzo

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal . . . Al . . .
Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Scarlatti Lorenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. . .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Scarlatti Lorenzo

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 09.12.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
